



Centro de Estudios Vitae

Lidera tu futuro



Colegio Jesús María. Barrio Alcaide (Malabo). Acceso ESBA

Teléfonos: 222 652 464/555 213 818

WhatsApp: +240 222 652 464

Mail: info@cesvitae.com

Horario:

de lunes a viernes y de 16h00 a 21h00

Administración y Gestión.

Grado Medio

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

¿EN QUÉ PUEDO TRABAJAR?

Puedes ejercer tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, y particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, ofreciendo apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de dichas empresas e instituciones y prestando atención a los clientes y ciudadanos.

Puestos relevantes

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de gestión de personal
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de tesorería.
- Empleado de medios de pago.

www.cesvitae.com

CONDICIONES ACADÉMICAS DE ACCESO: Certificado de Educación Secundaria Básica (ESBA), equivalente o superior

COSTE ANUAL: matrícula (25.000 XAF), curso (360.000 XAF) y manuales de uso (45.000 XAF)

Las tasas incluyen el uso personal de manuales, uso del aula de informática y acceso a internet

Opciones de pago

Pago único de 295.000 XAF al matricularse

3 pagos:

1. Primer pago de 115.000 XAF al matricularse
2. Dos pagos de 90.000 XAF en diciembre 2022 y marzo 2023

9 pagos:

1. Primer pago de 55.000 XAF al matricularse
2. 8 pagos de 30.000 XAF en los meses de octubre, noviembre, diciembre, enero, febrero, marzo, abril y mayo del curso académico en la primera quincena de cada mes

**CURSO ACADÉMICO
2022-2023**